

**การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**วัตถุประสงค์**

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหวาย อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลยางหวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

URL ที่เผยแพร่ <https://www.yangwai.go.th/ประมวลจริยธรรม>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลยางหวาย

URL ที่เผยแพร่ <https://www.yangwai.go.th/ประมวลจริยธรรม>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑. ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่

๒. นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

**๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม**

| รายละเอียดการประเมิน                                                                                                             | พฤติกรรมทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | ๑. ไม่มีการกล่าวให้ร้ายต่อชาติ ศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์<br>๒. ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อนหน้าที่                                                                        | ๑. มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการติดต่อราชการ โดยปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์<br>๒. ไม่มีการรับสินบน ไม่คอร์รัปชัน และระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงาน<br>๓. มีการระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การรับบริการ ทริพย์สินหรือเงินบริจาคให้โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ<br>๔. ไม่มีการทำงานข้ามวัน หรือโดยไม่มีเหตุผลอันควร<br>๕. ไม่เบียดบังทรัพย์สิน หรือบุคลากรของหน่วยงานไปในเรื่องส่วนตัว |
| ๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม                                                                                  | ๑. มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิด ระเบียบ/กฎหมาย<br>๒. ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่รายงานเท็จหรือกลั่นแกล้ง<br>๓. หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงให้ผู้อื่นกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง<br>๔. ให้ความช่วยเหลือประชาชน หรือผู้รับบริการที่ถูกรับแกลหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม                                      |

| รายละเอียดการประเมิน                                                 | พฤติกรรมทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <p>๕. ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิดหรือโฆษณาชวนเชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่น ๆ หรือมวลชน</p> <p>๖. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้องหรือบุญคุณส่วนตัว</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ</p> | <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒. รับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และการดำเนินการในองค์กร</p> <p>๓. ไม่ใช้ข้อมูล หรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง หรือประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๔. ทำงานในหน่วยงานของตน โดยไม่ประกอบอาชีพเสริมที่จะทำให้มีประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่ของตน</p> <p>๕. หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แม้ไม่ใช่หน้าที่โดยตรง</p> <p>๖. อาสาช่วยเหลืองานขององค์กร</p>                                           |
| <p>๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>                                       | <p>๑. เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ</p> <p>๒. พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กรด้วยความละเอียดรอบคอบ และมีการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม</p> <p>๓. ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. เร่งทำงานให้สำเร็จ รับผิดชอบ ไม่ผลักภาระความรับผิดชอบให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. แสดงความทุ่มเท และกระตือรือร้นต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๖. ใช้เทคโนโลยี หรือดิจิทัลมาประกอบการทำงาน เพื่อลดต้นทุน หรือทำให้ขั้นตอนหรือวิธีทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น</p> |
| <p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p>      | <p>๑. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเหมาะสมทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน</p> <p>๒. นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือแนวทางตามพระราชดำรัสมาใช้ในการทำงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| รายละเอียดการประเมิน | พฤติกรรมทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | ๓. มีความประพฤติวางตัวที่ดี และไม่ประพฤติตนที่นำ<br>ความเสื่อมเสียมาสู่ทางราชการ<br>๔. วางตนเป็นกลางทางการเมือง โดยใช้สิทธิทาง<br>การเมืองในนามตนเองนอกเวลางานอย่างเหมาะสม<br>และหลีกเลี่ยงการกระทำในนามส่วนราชการ<br>๕. เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ |

#### ๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไปประกอบในการสรรหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม เพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใช้ประโยชน์) แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานจริยธรรมในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการประจำ เพื่อส่งเสริมการใช้ / แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

๔. ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ในการเลื่อนระดับตำแหน่ง เพื่อให้ภาครัฐรักษา และได้ผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

#### ๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ขาดการติดตาม สอดส่อง และประเมินผลพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

##### ข้อเสนอแนะ

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางจริยธรรม หรือการนำพฤติกรรมเชิงพฤติกรรมไปใช้ในกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานอำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน

๒. วรรณกรรมวิจัยต่าง ๆ และแนวทางที่ดีต่าง ๆ เช่น องค์ความรู้ ทฤษฎี รูปแบบ หรือเครื่องมือเชิงพฤติกรรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน

ผู้รายงาน

(นายโกเมธ ชี้อตรง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ကဏ္ဍ / မင်းတရား / နေရာအလိုက် အစီအစဉ်

Ms. G. -

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางหวาย